

議案第63号

令和5年度取手市後期高齢者医療特別会計補正予算（第2号）

令和5年度取手市後期高齢者医療特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 既定の歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ32,597千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ3,575,746千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為）

第2条 地方自治法第214条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は、「第2表 債務負担行為」による。

令和5年11月29日提出

取手市長 中 村 修

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
3 繰入金		1,818,627	△6,855	1,811,772
	1 一般会計繰入金	1,818,627	△6,855	1,811,772
5 諸収入		3,114	39,452	42,566
	2 償還金及び還付加算金	3,100	200	3,300
	4 雑入	11	39,252	39,263
歳入合計		3,543,149	32,597	3,575,746

歳出

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		233,186	△6,855	226,331
	1 総務管理費	229,115	△6,855	222,260
3 諸支出金		30,766	39,452	70,218
	1 償還金及び還付加算金	3,100	200	3,300
	2 繰出金	27,666	39,252	66,918
歳出合計		3,543,149	32,597	3,575,746

第 2 表 債務負担行為

(単位 千円)

事 項	期 間	限 度 額
集団健診予約管理業務委託（令和 6 年度）	令和 5 年度から 令和 6 年度まで	集団健診予約管理業務委託に係る予約受付 1 件当たりの単価に予約受付件数を乗じて得た額
後期高齢者医療保険料収納業務取扱手数料	令和 5 年度から 令和 6 年度まで	後期高齢者医療保険料収納業務取扱に係る収納 1 件当たりの単価に収納件数を乗じて得た額

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括
歳入

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計
3 繰入金	1,818,627	△6,855	1,811,772
5 諸収入	3,114	39,452	42,566
歳入合計	3,543,149	32,597	3,575,746

歳出

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国県支出金	地 方 債	そ の 他	
1 総務費	233,186	△6,855	226,331			△6,855	
3 諸支出金	30,766	39,452	70,218			200	39,252
歳出合計	3,543,149	32,597	3,575,746			△6,655	39,252

2 歳 入

(款) 3 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

(単位 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 事務費等繰入金	141,659	△6,855	134,804	1 事務費等繰入金	△6,855	・事務費繰入金 2,855 減 ・職員給与費等繰入金 4,000 減
計	1,818,627	△6,855	1,811,772			

(款) 5 諸収入

(項) 2 償還金及び還付加算金

1 保険料還付金	3,000	200	3,200	1 保険料還付金	200	・保険料還付金 200 増
計	3,100	200	3,300			

(款) 5 諸収入

(項) 4 雑入

1 雑 入	11	39,252	39,263	1 雑 入	39,252	・医療給付費納付金返還金(過年度) 39,252
計	11	39,252	39,263			

3 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目	補正額 (補正前の額) (計)	補正額の財源内訳			節		説明	
		特定財源			一般財源	区分		金額
		国県支出金	地方債	その他				
1 一般管理費	△6,855 (229,115) (222,260)			△6,855 繰入金 △4,000				
					2 給料	△2,500	2 一般職人件費 4,000 減	
					3 職員手当等	△1,500		
					18 負担金、補助及び交付金	△2,855	給料 (2,500 減) ・給与改定及び現員現給の調整 2,500 減 職員手当等 (1,500 減) ・給与改定及び現員現給の調整 1,500 減	
				△2,855			70 後期高齢者医療事務に要する経費 2,855 減	
							負担金、補助及び交付金 (2,855 減) ・後期高齢者医療広域連合市町村負担金 2,855 減	
項 計	△6,855 (229,115) (222,260)			△6,855				
款 計	△6,855 (233,186) (226,331)			△6,855				

(款) 3 諸支出金

(項) 1 償還金及び還付加算金

1 保険料還付金	200 (3,000) (3,200)			200 諸収入 200			
					22 償還金、利子及び割引料	200	75 保険料還付金 200 増
							償還金、利子及び割引料 (200 増) ・還付金 200 増

(款) 3 諸支出金

(項) 1 償還金及び還付加算金

(単位 千円)

目	補正額 (補正前の額) (計)	補正額の財源内訳			節		説明	
		特定財源			一般財源	区分		金額
		国県支出金	地方債	その他				
項計	200 (3,100) (3,300)			200				

(款) 3 諸支出金

(項) 2 繰出金

1 他会計繰出金	39,252 (27,666) (66,918)				39,252			
					39,252	27 繰出金	39,252	75 後期高齢者医療一般会計繰出金 39,252 増
								繰出金 (39,252 増) ・一般会計繰出金 39,252 増
項計	39,252 (27,666) (66,918)				39,252			
款計	39,452 (30,766) (70,218)			200	39,252			
歳出合計	32,597 (3,543,149) (3,575,746)			△6,655	39,252			

給 与 費 明 細 書

一 般 職
(1) 総 括

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 前	(1) 6	1,805	23,500	22,710	48,015	8,357	56,372	
補 正 後	(1) 6	1,805	21,000	21,210	44,015	8,357	52,372	
比 較			△ 2,500	△ 1,500	△ 4,000		△ 4,000	

※ () 内は、短時間勤務の会計年度任用職員数の外書き。

職 員 手 当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	通勤手当 (千円)	住居手当 (千円)	管理職手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	児童手当 (千円)
	補 正 前	900	600	400	500		4,000	500
	補 正 後	900	600	400	500		2,500	500
	比 較						△ 1,500	
	区 分	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	退職手当負担金 (千円)	地域手当 (千円)	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	
	補 正 前	5,710	4,400	3,100	2,600			
	補 正 後	5,710	4,400	3,100	2,600			
比 較								

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 前	6		23,500	22,400	45,900	8,000	53,900	
補 正 後	6		21,000	20,900	41,900	8,000	49,900	
比 較			△ 2,500	△ 1,500	△ 4,000		△ 4,000	

職 員 手 当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	通勤手当 (千円)	住居手当 (千円)	管理職手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	児童手当 (千円)
	補 正 前	900	600	400	500		4,000	500
	補 正 後	900	600	400	500		2,500	500
	比 較						△ 1,500	
	区 分	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	退職手当負担金 (千円)	地域手当 (千円)	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	
	補 正 前	5,400	4,400	3,100	2,600			
	補 正 後	5,400	4,400	3,100	2,600			
	比 較							

イ 会計年度任用職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 前	(1)	1,805		310	2,115	357	2,472	
補 正 後	(1)	1,805		310	2,115	357	2,472	
比 較								

※（ ）内は、短時間勤務の会計年度任用職員数の外書き。

職 員 手 当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	通勤手当 (千円)	住居手当 (千円)	管理職手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	児童手当 (千円)
	補 正 前							
	補 正 後							
	比 較							
	区 分	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	退職手当負担金 (千円)	地域手当 (千円)	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	
	補 正 前	310						
	補 正 後	310						
	比 較							

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額(千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	△ 2,500	給与改定に伴う増減分	157		
		昇給に伴う増加分			
		その他の増減分	△ 2,657		
職員手当	△ 1,500	制度改正に伴う増減分	306	扶養 千円 期末 135 千円	
				通勤 勤勉 125	
				住居 退・手・負 21	
				管理職 地域 17	
				特勤 休日 1	
				時間外 7 夜間	
				児童	
		その他の増減分	△ 1,806	扶養 千円 期末 △ 135 千円	
				通勤 勤勉 △ 125	
				住居 退・手・負 △ 21	
				管理職 地域 △ 17	
				特勤 休日 △ 1	
				時間外 △ 1,507 夜間	
				児童	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区	分	行政職	消防職	技能労務職
補正前	平均給料月額(円)	306,667		
	平均給与月額(円)	390,880		
	平均年齢(歳)	44.1		
補正後	平均給料月額(円)	325,820		
	平均給与月額(円)	393,561		
	平均年齢(歳)	46.3		

イ 初任給

区分	行政職(円)	消防職(円)	技能労務職(円)	国の制度		
				行政職(円)	公安職(円)	技能労務職(円)
高校卒	166,600			166,600		
大学卒	196,200			196,200		

ウ 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月 (月分)	12月 (月分)			
補 正 前	2. 2	2. 2	4. 4	有	
補 正 後	2. 2	2. 3	4. 5	有	
国 の 制 度	2. 2	2. 3	4. 5	有	

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出額
又は支出額の見込額及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

(令和 5年度提出分)

(単位 千円)

事 項	限 度 額	前年度末までの 支出（見込）額		当該年度以降 の支出予定額		左 の 財 源 内 訳			一般財源
		期 間	金 額	期 間	金 額	特 定 財 源			
						国県支出金	地 方 債	そ の 他	
集団健診予約管理業務委託（令和6年度）	集団健診予約管理業務委託に係る予約受付1件当たりの単価に予約受付件数を乗じて得た額			5- 6	限度額に同じ			全額	
後期高齢者医療保険料収納業務取扱手数料	後期高齢者医療保険料収納業務取扱に係る収納1件当たりの単価に収納件数を乗じて得た額			5- 6	限度額に同じ			全額	
合 計									