


管理運営概略図

- ・  …網掛け部分を指定管理者の業務範囲とする。（保健センター維持管理業務を含む）
- ・ 各業務の詳細は、管理運営基準（別紙1）を参照のこと。
- ・ このほか、各施設等を活用した自主事業の実施も期待される。

	施設名		管理運営体制	運営業務	維持管理業務
1階	共通		・ 総括責任者の配置	・ デジタルサイネージの活用	・ 施設管理台帳の整備
			・ 職員向けマニュアルの作成	・ 施設使用規則の作成	・ 建築物保全
			・ 連絡調整会議の開催	・ ホームページ・施設広報紙等の活用	・ 設備機器管理
			・ 職員研修等	・ 視察等への対応	・ 備品管理
			・ 要望・苦情対応	・ 利用料金の設定	・ 外構・植栽管理
			・ 急病人等への対応	・ 利用受付（利用料金の徴収・還付）	・ 保安警備
			・ 災害・緊急時の対応	・ 予約状況の公開	・ 清掃
			・ 避難所・避難場所の対応	・ 入退室時の対応	・ 環境衛生管理
			・ 緊急汚水槽の使用	・ 利用状況の管理	・ 廃棄物処理
			・ 保険の加入	・ 事業計画書の作成	・ 省エネルギー推進
	事務室		・ 案内・受付職員の配置	・ 窓口での案内	施設共通
	多目的ホール	ホール	・ 衛生責任者の選任	・ 施設、設備の貸出し	
		控室	・ 音響・照明等の技術者の配置	・ 会場設営（ステージ、チェアの配置、撤去）	
		調整室（2階）		・ 利用時の立会い、特殊設備等の操作	
		親子室（2階）			
		ホワイエ			
		倉庫、ピアノ庫			
	トレーニングジム		・ 現場責任者の配置	・ 券売機の設置	
			・ 指導員の配置	・ トレーニングマシンの設置	
				・ 施設、設備の貸出し（個人利用）	
	シャワー・ロッカールーム			・ 利用者支援	
				・ 健康運動教室指導（e－wellnessシステム）	
	セミナールームA・B			・ 券売機の設置（トレーニングジムと共用）	
				・ 施設、設備の貸出し（個人利用）	
	オープンテラス（屋外）			・ 施設、設備の貸出し	
				・ 共用スペースとしての開放	
	カフェ				
	防災備蓄倉庫		・ 備蓄品保管場所の確保	・ 備蓄品等の補充等（市直営）	
			・ 備蓄品の管理		

	施設名		管理運営体制	運営業務	維持管理業務
2階	クッキングスタジオ			・ 施設、設備の貸出し	施設共通
	健康スタジオ			・ 施設、設備の貸出し	
	保健センター	事務室	市直営	市直営	※別途契約
		会議室			
		面談室			
		講座室兼面談室			
		準備室			
		印刷室			
		洗濯室			
		保健指導室			
		問診室			
		計測室			
		歯科健診室			
		診察室			
3階	キッズプレイルーム		・ 現場責任者の配置	・ 券売機の設置	施設共通
			・ 相談員（保育士）の配置	・ 施設、設備の貸出し（個人利用）	
			・ 職員の配置	・ 利用者支援	
				・ 子育て相談	
	デッキテラス（屋外）			・ 施設の貸出し	
				・ 共用スペースとしての開放	
共用	廊下、待合スペース			・ 共用スペースとしての開放	
	階段、エレベーター				
	トイレ				
	授乳室、調乳室				
屋外	地下室				
	取手ウェルネスパーク（ステージ含む）			・ 施設の貸出し	
				・ 共用スペースとしての開放	
	駐車場			・ 精算システム機器の設置	
				・ 有料駐車場の運営	
				・ 駐車券の販売	
	駐輪場			・ 無料駐輪場の運営	
				・ 駐輪車両の整理整頓	
				・ 放置車両等の処理	