

取手市立取手グリーンスポーツセンター庭園管理業務委託仕様書

1. 目 的

取手市立取手グリーンスポーツセンターは、総合体育館、遊水プールをメイン施設とする市民スポーツの中心的役割を果たしている運動施設です。

メイン施設を取り巻く環境は、スポーツをしなくても家族で散歩を楽しめるような要素をもっており、文化の香り漂う美しい施設となっています。

自然林を含めたこの施設を年間を通じ管理し、市民がいつでも心地よく過ごせる憩いの場として、最大限機能を発揮できるよう環境を維持管理することを目的とします。
2. 委託場所

茨城県取手市野々井 1 2 9 9 番地

取手市立取手グリーンスポーツセンター
4. 委託範囲

施設の中で、総合体育館、遊水プール、駐車場その他舗装施設を除く部分及び自然林。
5. 業務内容

(1) 定期管理

消毒（寄せ植え、上木）	年 2 回
芝刈り（機械刈り）	年 3 回
寄せ植え刈り込み	年 2 回
山林下刈り（自然林）	年 1 回（3, 6 5 0 m ² ）

(2) 日常管理

除草、寄せ植え刈り込み、芝刈り、清掃 年間 1 0 0 日

* 日常管理については、限られた時間内において、必要に応じ上記の各種業務を行うものとする。

詳細については別添内訳書のとおりとする。
6. 総括仕様

(1) 本業務を円滑に履行するため、受託者は責任者を選任し、委託者と随時打ち合わせを行うこと。

(2) 作業員については、常に教育・訓練を行ない、業務内容の向上に努めること。

(3) 受託者の責任において生じた施設等の損害については、受託者が賠償するものとする。

(4) 各業務の作業計画書を作成提出し、委託者の承認を得ること。

(5) 各業務を履行したときは、その都度報告書を委託者へ提出し、承認を得ること。

(6) 作業計画書、作業報告書の様式は受託者で作成し、委託者の承認を得ること。

- (7) 業務遂行に必要な光熱水については、受託者が負担すること。ただし、施設内の水道、電源については委託者との協議により使用を認めることがある。
- (8) 業務遂行に必要な消耗品、備品その他の設備類は、すべて受託者が負担すること。
- (9) 作業時間と施設の一般供用時間が重なる時は、利用者に不快な念を与えることのないよう、細心の注意を払い作業すること。
- (10) その他、本仕様書に定めなきことについては、市係員と協議のうえ決定すること。

別添内訳書

	名 称	形状・寸法	単 位	数 量
1	山林下刈工		m ²	3,650
2	日常管理工	軽作業員	日	100
3	芝生機械刈	ロータリー	m ²	2,380×3回
	〃	肩掛け	〃	1,820×3回
4	寄植刈込み		〃	3,500×2回
5	樹木消毒	寄植え	〃	4,100×2回
	〃	上木	本	160×2回
	〃	上木	〃	69×2回
6	諸経費		式	