

転入届の特例にかかる転出届(記入例)

(マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用した転出届)

- この届出ができるのは、転出される方の中に、マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード(以下、カード)の交付を受けている方が含まれる場合に限りです。
- 転出した日から14日以上経過している場合、または有効なカードをお持ちでない場合は、この届出はできません。
- 転出した日から14日以内、かつ転出予定日から30日以内に転入の届出をしてください。上記期間内に転入届を行わなかった場合、カードが無効となり再交付申請(有料)が必要となる場合がありますので、ご注意ください(住民基本台帳カードの再交付はできません)。
- 転入手続きの際には、お持ちの方、全員分のカードの提出と数字4桁の暗証番号が必要となります。
- 通知カードではこの届出はできません。本人確認書類としても取り扱えませんのでご注意ください。

取手市長様

受付	処理	確認
受付処理日		

届出年月日 (転出届出記入日)		令和〇〇年〇〇月〇〇日		届出人氏名(署名) 取手 太郎 ㊞		
転出(予定)日		令和〇〇年〇〇月〇〇日		電話番号 0297 (74) 2141		
転出する方		世帯全員 ・ ㊞一部		日中の連絡先 (携帯・自宅・勤務先) e-mail 〇〇〇@〇〇〇.jp		
住所	新	東京都〇市〇町〇丁目〇番〇号			新	取手 太郎
	旧	取手市〇町〇丁目〇番〇号			旧	取手 花子
転出者氏名(全員)		続柄	生年月日	性別	カードの有無	
1	(ふりがな)	子	明 令 大 昭 平	男	㊞ 無	
	とりで たらう 取手 太郎		30・1・1			
2	(ふりがな)		明 令 大 昭 平		有 無	
3	(ふりがな)		明 令 大 昭 平		有 無	
4	(ふりがな)		明 令 大 昭 平		有 無	
5	(ふりがな)		明 令 大 昭 平		有 無	

※ 添付書類

届出人の本人確認書類(マイナンバーカード・写真付き住民基本台帳カード・運転免許証・保険証等のコピー)

※ この届出書の太枠内をもれなく記入し、市民課宛てに郵送でお送りください。e-mailによる受付はできませんので、ご注意ください。