住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本等交付申請（請求）書

みどり

取手市長宛　　令和　　年　　月　　日

窓口に来られた方 法人の場合は所在地，法人名，代表者名，窓口に来た方の住所，氏名	住　所 Address	
	フリガナ	
	氏　名 Name	㊞ 法人による申請の場合のみ押印してください
	電話番号(Tel)	（　　）　　－
	生年月日 Date of birth	西暦(A.D.)・大・昭・平・令　　年　　月　　日
どなたの証明が必要ですか	□本人　□配偶者　□子供　□父母　□祖父母　□孫　□その他（　　）	
	注意：下記の場合、委任状や疎明資料が必要です。 【住民票等の場合】本人・同世帯家族以外の方　【除かれた住民票の場合】本人以外の方 【戸籍・除籍・改製原戸籍・附票の場合】本人・配偶者・直系以外の方 【受理証明書・届出の写し・身分証明書・独身証明書の場合】本人以外の方	
	請求理由：	
ご本人の場合記入の必要はありません	住　所	□同上
	フリガナ	
	氏　名	
	生年月日	西暦(A.D.)・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

① 住民票の写し等[300円]

住民票（世帯全部）	通	◎本籍・筆頭者の記載を□する□しない　◎世帯主・続柄の記載を□する□しない ◎世帯主死亡による年金請求に使用しますか　□はい（世帯全員の個人票）□いいえ
住民票（世帯の一部）	通	◎住民票コードの記載を必要とする方は○で囲んでください。（※）　➡ 必　要 ◎個人番号の記載を必要とする方は○で囲んでください。（※）　➡ 必　要
除かれた住民票（除　票）	通	※住民票コード、個人番号の記載のある住民票は本人と同世帯の家族以外は請求できません。 ※住民票コード、個人番号の記載のある住民票は、本人確認不十分の場合や委任状による代理人申請の場合は本人の住民登録地へ郵送交付となります。
その他	□記載事項証明書・現況届　□不在住証明書	通

② 印鑑登録証明書[300円]

注意：印鑑登録証 または 本人請求に限り個人番号カードを添付してください。

登録番号		通

③ 戸籍謄抄本等

本　籍	取手市	筆頭者	

戸　籍 (現在の戸籍) [450円]	全部事項証明（謄　本）全員	通	◎公的年金請求に使用しますか　□はい　□いいえ			
	個人事項証明（抄　本）一部	通	受理証明書[350円]　月　日届出 □婚姻 □離婚 □出生 □			通
除籍(全員が除かれた戸籍) [750円]	全部事項証明（謄　本）全員	通	届出の写し[350円]　月　日届出 □婚姻 □出生 □死亡 □			通
	個人事項証明（抄　本）一部	通	□身分証明書[300円]　□独身証明書[300円]			通
改製原戸籍 (改製前戸籍) [750円]	改製原戸籍謄本　全員	通	婚姻要件具備証明書[300円]※主に外国提出用です。	通	その他の証明書	
	改製原戸籍抄本　一部	通	不在籍証明書[300円]	通		通
附　票 (住所履歴の記載)[300円]	全部証明 全員	通	◎本籍・筆頭者の記載を必要とする方は○で囲んでください。　➡ 必　要			
	個人証明 一部	通	◎在外選挙人名簿登録に係る記載を必要とする方は○で囲んでください。　➡ 必　要			
↳ どこの住所が必要ですか（　　）						

④ その他（無料）

軽自動車住所証明書	通
住居表示証明書	通
住所・本籍変更証明書	通
改葬許可証	通
	通
	通

□戸籍電子証明書提供用識別符号 [400円]	戸籍に記載されている方全員の電子証明	通
□除籍電子証明書提供用識別符号 [700円]	改製原戸籍又は除籍に記載されている方全員の電子証明	通

※この欄には記入しないでください

来庁者の本人確認書類	1点	・個番力・旅券・運免・運転経歴 ・在留力・その他（　　）	受付		住コ・個番確認	
			作成		発行	
	2点	・国保/社保/後期・介護・マル福 ・学生証・社員証・年金手帳 ・聞き取り・その他（　　）	交付		確認	
			お会計	件		円