

■ 届出書類一覧

以下の書類をそれぞれ2部提出

(○：必須書類, △：該当がある場合のみ)

	届出種別 提出書類	届出種別			氏名等 の変更	承継
		新設	変更	廃止		
1	様式乙：特定工場新設（変更）届出調書	○	○			
2	特定工場の新設（変更）の趣旨説明書	○	○			
3	様式第1：特定工場新設（変更）届出書（一般用） 又は様式B：届出及び実施制限期間の短縮申請書（一般用）	○	○			
4	別紙1：特定工場における生産施設の面積	○	○			
5	別紙2：特定工場における緑地及び環境施設の面積及び配置	○	○			
6	別紙4：隣接緑地等の面積及び配置並びに負担総額及び届出者が負担する費用	△	△			
		工業集合地の特例を申請する場合は添付する				
7	様式例第1：事業概要説明書	○	○			
8	様式例第2：生産施設、緑地、緑地以外の環境施設、その他の主要施設の配置図等	○	○			
9	様式例第3：特定工場用地利用状況説明書	○	○			
10	様式例第4：工場新設等のための工事日程	○	○			
11	準則計算表	○	○			
12	準則計算推移表		○			
13	特定工場廃止届出書			○		
14	様式第3：氏名（名称、住所）変更届出書				○（※）	
15	様式第4：特定工場承継届出書					○（※）

（※）変更または承継等の原因を証明する文書を添付

通常は法務局が交付する「履歴事項全部証明」を添付して提出