

取手市長 殿

## 委任状

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

(委任事項)

1. 支給認定申請書の提出に関する事。
2. 申請者本人及び世帯員の個人番号の提供に関する事。
3. 保育所等の利用申込書類の提出に関する事。
4. 上記に付帯する事項。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(申請者本人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 \_\_\_\_\_

&lt;代理申請される方へ&gt;

委任状の他、下記①と②もご持参願います。(詳細は『保育施設利用のご案内』参照)

①代理人の本人確認ができるもの

→代理人の個人番号カード、運転免許証、パスポート、等

②申請者本人の個人番号及び身元が確認できるもの

→申請者本人の個人番号カード、申請者本人の個人番号の通知カード、  
申請者本人の個人番号が記載された住民票、等 (いずれも写し可)