

記入例

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 取手市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしていることについて、下記のとおり申し立てます。

市内での別居の場合は記入不要
記入した際は個人番号を確認できる
ものの写しが必要

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
とりで ゆめ 取手 ゆめ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	子	平成 令和 〇 年 〇 月 〇 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 東京都千代田区〇丁目〇番〇号

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の 続柄
とりで はな 取手 はな	母

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

「その他」の場合は
事情を詳しく記入

4. 別居期間

令和 〇年 〇月〇〇日 から 令和 ×年 ×月×日までを予定、または未定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

例：毎月仕送りしており、定期的に面会している。

令和 〇年 〇月〇〇日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 取手市寺田5139

氏名 取手 太郎

申立人は受給者である
父もしくは母
お子さんではありません