

令和4年度12月補正 債務負担行為補正 資料

《一般会計》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	公用車リース料 (令和4年度その3)	保健 センター他	一般	R4~R13	7,000	別紙参照
2	事務用機器使用料 (令和4年度その4)	生涯学習課	一般	R4~R9	4,720	別紙参照
3	議会会議録作成支援 システム保守点検業務委託	議会事務局	一般	R4~R5	1,060	会議録作成支援システムに伴うパッケージソフト及び関連機器の保守 点検業務委託
4	議会会議録検索システム 使用料	議会事務局	一般	R4~R5	610	議会会議録を検索・閲覧できるようにするためのシステム使用料
5	広報印刷業務委託	魅力とりで 発信課	一般	R4~R5	9,480	広報印刷業務委託 ・毎月1日と15日の年24回発行（発行部数は38,500部）
6	ふるさと取手応援寄附 郵便料	財政課	一般	R4~R5	郵便申請された 寄附金税額控除 に係る申告特例 申請書1通の 当たりの単価 に取扱件数 を乗じて得た額	寄附金税額控除に係る申告特例申請書（ワンストップ特例申請書） の郵便料金 ・料金受取人払（定型郵便）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
7	取手庁舎管理業務委託	管財課	一般	R4～R5	24,350	取手庁舎の管理業務委託 ・清掃管理（日常清掃、定期清掃、特別清掃） ・機械設備等維持管理 ・環境衛生維持管理
8	取手庁舎夜間警備業務委託	管財課	一般	R4～R5	7,080	取手庁舎夜間警備業務委託 ・勤務体制：17:15～8:40（常駐1名） ・庁舎出入者確認 ・外線対応 ・庁舎内外巡察 ・戸籍法に基づく各種届出の受領 ・郵便物の受理 ・当直室清掃 ・国旗・市旗の掲揚 ・災害等非常事態への対応等
9	市役所電話交換業務委託 及び総合案内業務委託	管財課	一般	R4～R5	16,500	市役所電話交換業務委託及び総合案内業務委託 ①電話交換業務 ・勤務体制：8:15～17:30（4名） ②総合案内業務 ・勤務体制：8:30～17:15（1名）
10	市バス等運転業務委託	管財課	一般	R4～R5	1,850	市所有大型バス1台、マイクロバス1台、議長車1台の計3台の運転業務 において、管財課所属運転手1名の日程に調整がつかない場合の運転代行 業務委託
11	藤代庁舎管理業務委託	藤代総合 窓口課	一般	R4～R5	5,940	藤代庁舎管理業務委託 ・機械設備等維持管理 ・環境衛生維持管理
12	藤代庁舎夜間警備業務委託	藤代総合 窓口課	一般	R4～R5	6,270	藤代庁舎夜間警備業務委託 ・勤務体制：17:15～8:40（常駐1名） ・庁舎出入者確認 ・庁舎内外巡察 ・戸籍法に基づく各種届出の受領 ・郵便物の受理 ・国旗・市旗の掲揚 ・庁舎敷地内の車止めの開閉
13	藤代庁舎清掃管理業務委託	藤代総合 窓口課	一般	R4～R5	5,870	藤代庁舎の清掃管理業務委託 ・清掃管理（日常清掃、定期清掃、特別清掃）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
14	サイクルステーションとりで管理業務委託	安全安心対策課	一般	R4～R5	44,460	サイクルステーションとりでの管理業務委託 ・勤務体制：4:00～25:00（常駐2名、7:00～8:30のみ1名追加） ・機械式駐車場維持管理 ・定期部品交換 ・エレベーター保守点検 ・清掃管理 ・機械警備 ・植栽管理 ・消防点検 ・自家用発電機設備点検
15	市税収納業務取扱手数料	納税課	一般	R4～R5	市税収納業務取扱に係る収納1件当たりの単価に収納件数を乗じて得た額に基本料金を加えた額	市税収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務 ・スマートフォンアプリを用いた収納業務 ・クレジットカードを用いた収納業務
16	戸籍総合システム使用料（戸籍事務内連携分）	市民課	一般	R4～R6	7,910	戸籍証明書等の広域交付や、戸籍事務における市区町村及び法務局間での情報連携を可能にする、戸籍事務内連携に対応するための戸籍総合システムのオプションパッケージ保守料
17	市長及び市議会議員補欠選挙同時選挙経費	総務課	一般	R4～R5	17,930	令和5年4月執行予定の市長選・市議補選に係るポスター掲示場設置撤去業務委託、開票所臨時電源仮設業務委託、投票事務従事者派遣業務委託、期日前投票所案内看板設置撤去業務委託、投票用紙・選挙公報・広報とりで選挙特集号・不在者投票用封筒・証紙印刷
18	保育所（永山・白山・中央）給食調理業務委託	子育て支援課	一般	R4～R6	99,660	保育所の給食調理業務委託 ・実施場所（永山保育所・白山保育所・中央保育所） ・給食調理、配膳、食器具等の洗浄・消毒・保管、残飯等の処理 ・施設内の清掃業務、日常点検業務等
19	戸頭子育て支援センター清掃業務委託	子育て支援課	一般	R4～R5	640	戸頭子育て支援センターの清掃業務委託 ・日常清掃（15日／月）及び施設内床のワックス清掃、窓ガラスの清掃等を行う特別清掃（年1回）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
20	妊産婦・子育て女性の運動教室運営業務委託	健康づくり推進課	一般	R4～R5	1,130	妊産婦・子育て女性のための運動教室運営委託（令和5年4月～7月分） ・運動教室運営委託（ホームページ・受付システム管理、運動教室指導・相談会の実施、講師派遣等の調整） ・参加者アンケート調査の集計・分析 ・講師派遣業務委託
21	取手駅西口・藤代駅南口公衆トイレ清掃業務委託	環境対策課	一般	R4～R5	5,940	取手駅西口・藤代駅南口に設置している公衆トイレ及び取手駅東西口・藤代駅南北口に設置している喫煙施設の清掃業務委託 ・日常清掃（年365日、元日を除く） ・箒、ブラシ、トイレトーパー等消耗品の点検、交換
22	取手駅東西口駅前広場・ギャラリーロード・歩行者デッキ清掃業務委託	管理課	一般	R4～R5	12,100	取手駅東西口駅前広場・ギャラリーロード及び歩行者デッキの清掃業務委託 ・日常清掃（2回／日、元日を除く） ・特別清掃（西口ペDESTリアンデッキ・ギャラリーロード、年1回）
23	藤代駅自由通路等清掃業務委託	管理課	一般	R4～R5	1,290	藤代駅自由通路等の清掃業務委託 ・日常清掃（1日3時間、元日及び土日祝日は除く） ・床清掃（年2回） ・窓清掃（年1回）
24	分庁舎清掃管理業務委託	都市計画課	一般	R4～R5	570	分庁舎の清掃管理業務委託 ・日常清掃（週1回：共用部分、2階都市整備部内、エレベーター前通路） ・定期清掃（年1回：床面ワックス掛け、ガラスサッシ清掃、空調機フィルター清掃、換気扇清掃）
25	コミュニティバス運行事業	都市計画課	一般	R4～R9	コミュニティバス運行に係る協定等に基づく運行経費補償金	コミュニティバス運行に関する協定締結 ・市内7路線の運行（中央循環西、西部、北部、東北部、小堀、中央循環東、東南部） ・運行経費と運賃等の差額に対する補償金
26	北浦川緑地清掃及び巡視点検業務委託	水とみどりの課	一般	R4～R5	3,650	北浦川緑地の清掃及び巡視点検業務委託 ・園内清掃、トイレ清掃、巡視点検（各2回／週） ・門扉開閉（年末年始を除く毎日実施）

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
27	防火衣リース料 (令和4年度)	消防本部	一般	R4~R11	7,030	消防職員が着用する防火衣の使用料 ・リース数：19人分（前契約期間満了による更新：7人、 令和5年度新規採用職員分：12人）
28	消防庁舎清掃管理業務委託	消防本部	一般	R4~R5	1,800	消防庁舎（4署）の清掃管理業務委託 ・実施施設（取手消防署、戸頭消防署、吉田消防署、 櫛木消防署） ・定期清掃（年1回：床面、窓ガラス、照明器具、 排水枡等清掃） ・厨房オイルトラップ清掃（年6回：清掃及び産業廃棄物処理）
29	ICT活用教育支援 スタッフ業務委託	学務課	一般	R4~R5	28,040	ICT活用教育支援スタッフ業務委託 ・業務場所（教育委員会、各小中学校、図書館、給食センター、 教育総合支援センター） ・授業支援、研修会支援、校務支援、環境整備支援 ・年間延べ220日×5人
30	小中学校基本ソフトウェア 使用料	学務課	一般	R4~R5	5,160	小中学校基本ソフトウェアの使用料 ・教員や児童生徒、教育委員会が使用する マイクロソフトオフィス製品の使用料 ・契約ライセンス数は640 ・契約数は教員数のみで、児童生徒分は無償で付帯する契約
31	指導者用タブレット パソコン使用料	学務課	一般	R4~R10	124,950	教職員が使用するタブレットパソコン等のリース料 ・教職員が授業や会議で使用 ・契約数は600
32	英語指導助手業務委託	指導課	一般	R4~R6	133,060	各小中学校に配置する英語指導講師（ALT）の業務委託 ・配置場所（各小中学校、藤代幼稚園、教育総合支援センター） ・配置人数14人
33	小学校（取手小・寺原小・ 戸頭小）給食調理業務委託	保健給食課	一般	R4~R6	123,310	小学校給食調理業務委託 ・実施場所（取手小、寺原小、戸頭小） ・食材料の検収、調理業務、配食及び運搬、食器の洗浄、残菜処理等

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
34	小学校（白山小）給食調理業務委託	保健給食課	一般	R4～R5	17,510	小学校給食調理業務委託 ・実施場所（白山小） ・食材料の検収、調理業務、配食及び運搬、食器の洗浄、残菜処理等 ・例年2年契約だが、白山小長寿命化改良工事の影響により、今回は令和5年度単年での契約
35	中学校（取手二中）給食調理業務委託	保健給食課	一般	R4～R6	38,970	中学校給食調理業務委託 ・実施場所（取手二中） ・食材料の検収、調理業務、配食及び運搬、食器の洗浄、残菜処理等
36	取手音楽の日事業	文化芸術課	一般	R4～R5	3,200	令和5年5月執行予定の取手ジャズフェスティバルの屋外ステージ設営、イベント運営、プロモーター・出演者・設備業者との調整等を委託
37	図書館（取手・ふじしろ）清掃管理業務委託	図書館	一般	R4～R5	6,390	取手・ふじしろ図書館の清掃管理業務委託 ・日常清掃（各館1日5時間、週6日） ・定期清掃（床洗浄・ワックス 各館年2回） ・特別清掃（窓ガラス・照明器具等清掃 各館年1回）
38	藤代スポーツセンター自動券売機リース料	スポーツ振興課	一般	R4～R12	8,110	藤代スポーツセンターの各施設を利用する際の券売機リース料
39	藤代スポーツセンター施設管理業務委託	スポーツ振興課	一般	R4～R5	3,430	藤代スポーツセンターの施設管理業務委託 ・藤代スポーツセンター屋外施設の管理（野球場・テニスコート・多目的グラウンド・ピクニック広場・クレイ広場） ・除草作業業務
40	藤代スポーツセンター屋外施設管理業務委託	スポーツ振興課	一般	R4～R5	5,150	藤代スポーツセンターの屋外施設管理業務委託 ・野球場の内野整備 ・野球場外野、多目的グラウンド・ピクニック広場の芝生土壌処理剤及び芝用除草剤散布 ・テニスコートの整備等、人工芝用砂散布
41	藤代スポーツセンター庭園管理業務委託	スポーツ振興課	一般	R4～R5	8,110	藤代スポーツセンターの庭園管理業務委託 ・野球場、多目的グラウンド、ピクニック広場、エントランス等の草刈・草処分業務

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
42	藤代スポーツセンター 総合体育館設備保守・ 清掃業務委託	スポーツ 振興課	一般	R4～R5	9,740	藤代スポーツセンターの総合体育館設備保守・清掃業務委託 ・夜間受付・警備業務17：00～21：30 ・日常清掃業務（週4日） ・定期清掃業務（ワックス年3回・ガラス年2回） ・各設備機器等管理保守点検業務
43	藤代武道場受付管理 業務委託	スポーツ 振興課	一般	R4～R5	5,220	藤代武道場の受付管理業務委託 ・受付業務8：30～21：15 ・日常清掃業務（ロビー・更衣室・トイレ・師範室）
44	学校給食センター賄材料費 （令和5年4月分）	保健給食課	一般	R4～R5	10,460	令和5年4月分の食材を3月に発注するための賄材料費
	合 計				825,650	

《取手市取手駅西口都市整備事業特別会計》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	公用車リース料 (令和4年度)	中心市街地 整備課	西口	R4~R7	1,320	別紙参照

《国民健康保険事業特別会計》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	国民健康保険税収納業務 取扱手数料	納税課	国保	R4~R5	国民健康保険税収納業務 取扱に係る収納1件 当たりの単価に収納件 数を乗じて得た額	国民健康保険税収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務 ・スマートフォンアプリを用いた収納業務 ・クレジットカードを用いた収納業務

《後期高齢者医療特別会計》

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	後期高齢者医療保険料 収納業務取扱手数料	国保年金課	後期	R4~R5	後期高齢者医療保険料 収納業務取扱に係る収 納1件当たりの単価に 収納件数を乗じて得た 額	後期高齢者医療保険料収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務

≪介護保険特別会計≫

(追加)

(単位：千円)

No.	債務負担行為設定項目	担当課	会計	期間	限度額	説明
1	介護保険料収納業務 取扱手数料	高齢福祉課	介護	R4～R5	介護保険料収納業務取扱に係る収納1件当たりの単価に収納件数を乗じて得た額に基本料金を加えた額	介護保険料収納業務取扱手数料 ・コンビニエンスストアにおける収納業務

【一般会計】

事務用機器使用料（令和4年度その4）の内訳

No	所管課	機器		限度額	年度額計	積算根拠（税抜）	債務負担行為設定期間支出予定額（千円）					備考（設置予定場所等）
		種類	台数	（千円）	（千円）		R5 年度額	R6 年度額	R7 年度額	R8 年度額	R9 年度額	
1	生涯学習課	複合機	3	4,720	4,715	23,800円 × 60ヶ月 × 3台	943	943	943	943	943	公民館 （藤代・永山・井野）
合		計		4,720	4,715		943	943	943	943	943	

令和4年度取手市一般会計12月補正予算(案)の概要

議案第73号

令和4年度取手市一般会計補正予算(第11号)

今回の補正予算は、

- 1 点目に、生活保護費等の扶助費の増額
 - 2 点目に、原油・物価高騰等に伴う光熱水費の増額
 - 3 点目に、令和5年4月1日から開始する来年度の業務について、事前に契約等の準備が必要となるため、債務負担行為の設定を行うもの
- 以上、3つの考え方にに基づき、補正予算を計上します。

1. 補正予算の規模

補正予算の総額は、5億4,851万8千円の増額で、補正後の予算総額は、448億9,122万7千円となります。

●一般会計予算12月補正額				単位：千円
区分	補正額の財源内訳			
補正額	国県支出金	地方債	その他	一般財源
548,518	247,181	15,900	13,965	271,472

2. 主な歳入補正の内容

1) 国県支出金

- ・ 扶助費の増加に伴う国・県負担金 2億3,250万円増

生活保護費、障害者自立支援給付費及び障害児通所給付費の各扶助費の増額に伴い、その財源として交付される国県負担金を増額します。

【内訳】

- ・ 生活保護費負担金 1億1,025万円増 (国3/4)
- ・ 障害者自立支援給付費負担金 1億725万円増 (国2/4・県1/4)
- ・ 障害児入所給付費等負担金 1,500万円増 (国2/4・県1/4)

2) 一般財源

- ・ 財政調整基金繰入金 2億7,136万2千円増

12月補正の財源調整により、財政調整基金を増額します。

各基金の12月補正後の現在高

単位：千円

基金	補正前残高	繰入額	補正後残高
財政調整基金	2,017,631	271,362	1,746,269
公共施設整備基金	944,397	3,560	940,837
ふるさと取手応援基金	851,617	1,365	850,252
森林環境譲与税基金	25,835	10,050	15,785

3. 主な歳出補正の内容

1) 扶助費の増額 3億1,000万円増

生活保護費、障害者自立支援給付費及び障害児通所給付費の各扶助費について、合計で3億1,000万円を増額します。

ア、生活保護費の増 1億4,700万円増

保護世帯数 1,049世帯(17世帯増)、保護人数 1,281人(9人増)

イ、障害者自立支援給付費の増 1億4,300万円増

月当たり利用件数 R3実績 1,248人/月→1,302人/月(54人増/月)

ウ、障害児通所給付費の増 2,000万円増

支給決定件数 R3実績 4,274件→R4見込 4,785件(511件増)

事業所数 20事業所→21事業所(1事業所増)

2) 光熱水費の増額 1億156万7千円増

昨今のエネルギー価格等の高騰に伴い、公共施設における電気・ガス等の光熱水費に不足が生じる見込みであることから、合計で1億156万7千円を増額します。

単位：千円

施設名称	()内は関係施設数	補正額
本庁舎・議会棟	(1)	10,872
藤代庁舎	(1)	4,585
公立保育所	(5)	10,211
地域子育て支援センター	(2)	738
保健センター	(1)	1,052
働く婦人の家・勤労青少年ホーム	(1)	480
取手駅・藤代駅自由通路等	(2)	1,150
分庁舎	(1)	5,836
消防署	(5)	33,911
公立小学校	(14)	19,455
公立中学校	(6)	8,202
公民館	(13)	2,940
取手図書館・ふじしろ図書館	(2)	2,135
給食センター	(1)	
合計	(55)	101,567

3) その他の事業

①樹木病害虫被害対応業務委託料 1,439万4千円

市内西部地区を中心に、病害虫「カシノナガキクイムシ」による樹木の枯死等の被害が確認されていることから、市有地に所在する被害木への対応に要する経費を計上します。

【主な被害箇所】

- ・ 取手グリーンスポーツセンター 40本
- ・ あげぼの市民緑地 31本
- ・ とがしら公園 20本

②わくわく取手生活実現事業 797万9千円増(※)

東京圏から取手市への移住に対して、県と共同で支援金を支給する「わくわく取手生活実現事業」において、申請者数の増加に伴い不足が見込まれることから、増額します。

単位：千円

区分	補正前		補正後		増減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
世帯	15	15,000	22	22,000	+7	7,000
子育て世帯加算	15	4,500	20	6,000	+5	1,500
単身	10	6,000	9	5,400	▲1	▲600

(※)補正額には、補助金のほかに消耗品費7万9千円が含まれています。

③「MATCH MARKET」閉鎖に伴う地方債の繰上償還 530万円

アトレ取手に設置している起業家のためのチャレンジショップ「MATCH MARKET」について、コロナ禍の影響等による出店者の減や管理者側の意向等を踏まえ、協議を重ねた結果、令和5年1月末の契約満了時をもって終了（店舗運営は12月末で終了）することとなったため、整備時に活用した地方債の残金の繰上償還に必要な公債費を計上します。

④戸頭公民館空調改修事業 168万円

戸頭公民館の空調設備は設置後20年を経過し、経年劣化による不具合が生じており、故障時における部品の調達も難しくなっていることから、空調設備改修工事の実施設計業務委託料として、168万円を計上します。

※工事は令和5年度の実施を想定

4. 債務負担行為の補正

令和5年4月1日から業務を行うため、事前に契約等の準備が必要となる、公用車リース料（令和4年度その3）など44件について、債務負担行為の追加を行います。

令和4年度特別会計12月補正予算(案)の概要

特別会計の12月補正は、取手駅西口都市整備事業、国民健康保険事業、後期高齢者医療、介護保険の4特別会計の補正予算となります。

議案第74号

令和4年度取手市取手駅西口都市整備事業特別会計補正予算(第3号)

既定の歳入歳出予算総額に45万円を増額します。

歳入の補正内容は、一般会計からの繰入金が45万円を増額となります。

歳出の補正内容は、昨今のエネルギー価格等の高騰等に伴い、区画整理事業の区域内に設置している街灯の光熱水費を45万円増額します。

債務負担行為は、公用車の再リースに伴い、公用車リース料(令和4年度)について、債務負担行為を設定します。

議案第75号

令和4年度取手市国民健康保険事業特別会計補正予算(第2号)

既定の歳入歳出予算総額に2,260万円を増額します。

歳入の補正内容は、普通交付金が2,200万円を増額、特別調整交付金が60万円の増額となります。

歳出の補正内容は、一般被保険者高額療養費2,200万円を増額、新型コロナウイルス感染症に係る傷病手当金(被用者である被保険者が新型コロナウイルス感染症に罹患した際、その給与の一部を補てんするもの)が60万円の増額となります。

債務負担行為の補正は、コンビニエンスストア等における国民健康保険税の収納業務取扱手数料について、債務負担行為の追加を行います。

議案第76号

令和4年度取手市後期高齢者医療特別会計補正予算(第2号)

既定の歳入歳出予算総額に216万9千円を増額します。

歳入の主な補正内容は、一般会計からの繰入金146万9千円を増額となります。

歳出の主な補正内容は、後期高齢者医療保険に加入する市民の医療機関検診受診の増加により、健診事業委託料が115万円を増額となります。

債務負担行為は、コンビニエンスストアにおける後期高齢者医療保険料の収納業務取扱手数料について、債務負担行為を設定します。

議案第77号

令和4年度取手市介護保険特別会計補正予算(第2号)

既定の歳入歳出予算総額に1億8,462万円を増額します。

歳入の補正内容は、介護給付費の増加により、国庫支出金 3,580 万 9 千円、支払基金交付金 4,975 万 9 千円、県支出金 2,408 万 7 千円、一般会計繰入金 2,336 万 4 千円、介護給付費準備基金繰入金 5,160 万 1 千円をそれぞれ増額します。

歳出の主な補正内容は、利用者の増加に伴い、居宅介護サービス給付費 9,400 万円、地域密着型介護サービス給付費 3,900 万円、施設介護サービス給付費 2,100 万円、居宅介護サービス計画給付費 950 万円、介護予防サービス給付費 1,600 万円、介護予防サービス計画給付費 240 万円、高額医療合算介護サービス費 200 万円等をそれぞれ増額します。

債務負担行為の補正は、コンビニエンスストアにおける介護保険料の収納業務取扱手数料について、債務負担行為の追加を行います。

令和4年度取手市一般会計12月追加補正予算（案）の概要

議案第78号

令和4年度取手市一般会計補正予算（第12号）

- 今回の補正予算は、
- 1点目に、取手駅西口都市整備事業特別会計への繰出金の減額
 - 2点目に、寄附の受入れと、それに伴う歳出予算の措置
- 以上、2つの考え方にに基づき、補正予算を計上します。

1. 補正予算の規模

補正予算の総額は、251万円の減額で、
補正後の予算総額は、448億8,871万7千円となります。

●一般会計予算12月追加補正額				単位：千円
区分	補正額の財源内訳			
補正額	国県支出金	地方債	その他	一般財源
▲2,510			266	▲2,776

2. 歳入補正の内容

1) 寄附金

- ・民生費寄附金 26万6千円増
市内団体より、子育て支援に活用してほしい趣旨の寄附があったことから、民生費寄附金として受け入れます。

2) 一般財源

- ・財政調整基金繰入金 277万6千円減
今回の補正の財源調整により、財政調整基金繰入金を減額します。

基金の12月追加補正後の現在高

基金	補正前残高	繰入額	補正後残高
財政調整基金	1,746,269	▲2,776	1,749,045

3. 主な歳出補正の内容

1) 取手駅西口都市整備事業特別会計への繰出金の減額 278万6千円減

取手駅西口都市整備事業特別会計の補正に伴う財源調整として、繰出金を減額します。

【取手駅西口都市整備事業特別会計繰出金の増減】 単位：千円

項目	金額
当初予算計上額	7,100
①当初の国庫補助金の減配分に伴う事業費の減額分	▲2,880
②国の第2次補正予算の内示に伴う事業費の増額分	94
補正額(①+②)	▲2,786

2) 寄附の受入れに伴う備品購入費等の措置 27万6千円増

市内団体より、子育て支援に活用してほしい趣旨の寄附があったことから、寄附者の意向に沿って、絵本や玩具等を購入します。

【活用先】 単位：千円

活用先施設	歳出 計上額	寄附金 充当額
取手ウェルネスプラザ	66	60
地域子育て支援センター(4か所)	210	206
合計	276	266

令和4年度特別会計12月追加補正予算(案)の概要

議案第79号

令和4年度取手市取手駅西口都市整備事業特別会計補正予算(第4号)

既定の歳入歳出予算総額に4億7,336万4千円を増額します。

今回の補正予算は、当初予算に計上した国庫補助金が減額内示を受けたことによる事業費の減額、及び国の令和4年度第2次補正予算の対象となったことによる事業費の増額によるものです。

【事業費の増減】

単位：千円

項目	事業費	国補助金	地方債	繰入金
当初予算計上額	156,000	85,800	63,100	7,100
①当初の国庫補助金の減配分に伴う事業費の減額分	▲62,400	▲34,320	▲25,200	▲2,880
②国の第2次補正予算の内示に伴う事業費の増額分	535,764	294,670	241,000	94
補正額(①+②)	473,364	260,350	215,800	▲2,786