



【視察申込に当って取手市議会事務局からのお願いです】

- ・ 当市への視察申込の際は、ふるさと取手応援寄附金への寄附又は、取手市内に宿泊（日帰りの場合はお食事）のご協力をお願いいたします。
- ・ 双方にとって有意義な時間となるよう、精一杯対応させていただきます。ご来庁の際は積極的な質疑をいただきますよう、お願いいたします。
- ・ お帰りになられましたら、視察内容をホームページ等で公開させていただきますよう、ご協力をお願いします。

## 茨城県取手市行政視察申込書

①

申込日：令和 年 月 日

|  |  |
|--|--|
| <p>取手市を<br/>選定した理由<br/>(具体的に<br/>ご記入願います)</p>  |  |
| <p>受入れに際してはふるさと取手応援寄附金への寄附又は、取手市内に宿泊（日帰りの場合はお食事）のご協力をお願いしております。</p> <p>寄附      ・      宿泊      ・      食事</p> <p>いずれかに○をつけてください。</p> |  |

②下記太枠内をご記入願います

|                  |   |
|------------------|---|
| 視察希望日時           | 第1希望 令和 年 月 日( )午前・午後 時 分から 時 分   |
|                  | 第2希望 令和 年 月 日( )午前・午後 時 分から 時 分   |
|                  | 第3希望 令和 年 月 日( )午前・午後 時 分から 時 分   |
| 自治体名             | 都道府県 市区町村   |
| 団体名<br>(委員会・会派等) | (委員会・会派・その他)  |
| 視察人員等            | 計 名 (議員 名、事務局 名、執行機関 名、その他 名)   |
| 担当者及び連絡先         | 所属部署名 担当者名  |
|                  | 電話 — — FAX — —  |
|                  | Eメール @  |
| 視察内容             | 【視察研修項目】詳細に入力願います。  |
| 交通手段             | <input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> 借り上げバス等(大型・中型以下) <input type="checkbox"/> タクシー<br><input type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 未定 |
| 宿泊予定地            | <input type="checkbox"/> 市内(宿泊先 ) <input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 未定   |
| 備考               |   |

※メールまたはFAX送信後、必ず取手市議会事務局までお電話によりご連絡をお願いします。

茨城県取手市議会事務局  
 電話 0297-74-2141(代)内1801・1802  
 FAX 0297-74-1990(直通のため送信票不要)  
 Eメール: gikai@city.toride.ibaraki.jp

取手市議会事務局使用欄(担当: )

|                   |       |       |       |        |      |        |
|-------------------|-------|-------|-------|--------|------|--------|
| 議長                | 事務局長  | 事務局次長 | 局長補佐  | 係長     | 係    |        |
|                   |       |       |       |        |      |        |
| 管財課連絡<br>(駐車場使用時) | 会議室予約 | 履歴    | 担当課調整 | イントラスケ | 議長スケ | 視察受入一覧 |
|                   |       |       |       |        |      |        |